



<p>Принято на педагогическом совете Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p> <p>Согласовано родительским комитетом Протокол № <u>1</u> от «<u>25</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»</p> <p style="text-align: right;"> Л.Э. Морозенкова</p> <p style="text-align: center;">Введено в действие приказом № <u>42</u> от «<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>20</u> г.</p> 
---	--

### Порядок приема

#### на обучение в МБОУ «Введенско-Слободская ООШ» (МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад»)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ОУ. Порядок приема определяет правила приема граждан РФ в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад», осуществляющая деятельность по образовательной программе дошкольного образования

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598;2020, №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

3. Правила Приема в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» устанавливается для граждан, имеющие право на дошкольное образование и проживающих на территории, за которой закреплена МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад»

4. Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад», если в нем обучаются их братья (сестра)

5. Прием в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598;2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района РТ

6. МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещается на сайте МБОУ «Введенско-Слободская ООШ» в разделе МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад».

МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» размещает на сайте распорядительный акт Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района о закреплении МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» осуществляется по направлению МКУ «Отдел образования» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад».

При приеме в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» родитель (законный представитель) ребенка предоставляет на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений
- 3) о последовательности предоставления места в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад»;
- 4) о документе о предоставлении места в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад»
- 5) о документе о зачислении ребенка в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад»

9. Направление и прием в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» представляется в МКУ «Отдел образование» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад». На бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства ребенка(места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления или приема детей в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» родителей (законного представителя) ребенка предъявляют документы:

документ, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», 2002, №30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют в образовательную организацию документ, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (согласно приложению № 3 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Введенско-Слободской детский сад» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Заведующий структурным подразделением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.